

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.3. Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика (Русско-китайская
программа двойного дипломирования г. Пекин)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

| | |
|--|-----|
| Курс | 3 |
| Семестр | 31 |
| Лекции (час) | 42 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 28 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 74 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 144 |
| Зачет (семестр) | |
| Экзамен (семестр) | 31 |

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01
Экономика.

Автор И.В. Цвигун

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является получение студентами теоретических и методологических знаний, формирование основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях различных форм собственности и видов деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| ПК-8 | Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---|---|
| ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации | З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Микроэкономика", "Макроэкономика"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 42 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 28 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и | 74 |

| | |
|-------------|-----|
| зачетам | |
| Всего часов | 144 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| | | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 31 | | | 0 | | |
| 1 | Организация как субъект и объект менеджмента | 31 | 2 | 4 | 10 | 0 | Тестирование 1. Ролевая игра 1 |
| 2 | Внешняя и внутренняя среда организации | 31 | 4 | 4 | 10 | 0 | Тестирование 2. Групповое задание "SWOT-анализ". Кейс к теме 2 |
| 3 | История управленческой мысли | 31 | 4 | 4 | 10 | 0 | Кейс к теме 3. Доклад к теме 3 |
| 4 | Функции и процессы менеджмента | 31 | 6 | 4 | 10 | 0 | Тестирование 4. Кейс к теме 4 |
| 5 | Основы стратегического планирования | 31 | 8 | 4 | 10 | 0 | Тест к теме 1. Индивидуальное практическое задание по критическому анализу заявления о целях. Групповое творческое задание "Выжить в пустыне" |
| 6 | Построение организации | 31 | 8 | 4 | 8 | 0 | Тест к теме 2. Индивидуальное практическое задание "Построение АСУ". Доклад по направлениям орг. развития организации |
| 7 | Мотивация как функция управления | 31 | 6 | 2 | 8 | 0 | Кейс "Клуб 100" |
| 8 | Контроль как функция управления | 31 | 4 | 2 | 8 | 0 | Тест к теме 4. Групповое творческое задание по построению системы контроля |
| | ИТОГО | | 42 | 28 | 74 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--|--|
| 1 | Организация как субъект и объект менеджмента | Происхождение термина "менеджмент", понятие менеджмента, понятие организации, горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, уровни управления, роли менеджеров. Виды организаций: классификация по целям, степени формальности, размеру и др. |
| 2 | Внешняя и внутренняя среда организации | Значение и структура среды организации. Внутренняя среда. Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь. Внешняя среда организации и ее характеристики. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Методы анализа внешней и внутренней среды: STEEP-анализ, SWOT-анализ. |
| 3 | История управленческой мысли | Школа научного управления (Ф.У. Тейлор, супруги Фрэнк и Лилиан Гилбрет, Г. Гантт, Г. Форд и др.). Классическая (административная) школа в управлении (А. Файоль, М. Вебер). Школа человеческих отношений (Э. Мэйо). Школа поведенческих наук (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакГрегор и др.). Школа количественного подхода. Подходы: процессный, системный, ситуационный. Современные концепции менеджмента (управление по целям, управление на основе ценностей). Национальные особенности менеджмента (японский, американский менеджмент и др.) Отечественное управленческое знание начала XX в. (А.А. Богданов, А.Н. Витке, А.К. Гастев, П.М. Кержинцев и др.). |
| 4 | Функции и процессы менеджмента | Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций. Колесо менеджмента. Связующие процессы. Управленческие решения: понятие и этапы. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса. |
| 5 | Основы стратегического планирования | Стратегическое планирование как составляющая стратегического менеджмента. Сущность, значение и стадии стратегического планирования. Постановка целей организации. Миссия организации. Формирование и ранжирование целей организации: стратегические, тактические, оперативные. Характеристики целей организации. Оценка состояния организации. Анализ внешней среды и его роль в процессе стратегического планирования. Кривая накопленного опыта. Жизненный цикл продукта на рынке. Кривая «технологического» прорыва. Динамика рынка. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации. Обследование функциональных зон организации. Понятие базовой, деловой стратегии организации и функциональных стратегий. Изучение стратегических альтернатив: ограниченный рост, рост, сокращение, сочетание всех трех стратегий. Выбор стратегии с помощью Бостонской |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|----------------------------------|--|
| | | <p>матрицы.</p> <p>Реализация стратегии. Основные компоненты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры, правила. Проблемы, связанные с правилами и процедурами, их разрешение.</p> <p>Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением.</p> <p>Корректировка плана. Оценка стратегического плана.</p> <p>Взаимосвязь между стратегией и организационной структурой организации.</p> |
| 6 | Построение организации | <p>Понятие организации как функции управления. Понятие организационной структуры управления, структуры аппарата управления, производственной структуры.</p> <p>Структура аппарата управления, отношения и связи в аппарате управления. Организация взаимодействия и полномочия: линейные и аппаратные. Делегирование полномочий.</p> <p>Централизация и децентрализация. Требования к аппарату управления. Принципы проектирования и последовательность построения структуры аппарата управления.</p> <p>Типы организационных структур управления по взаимодействию с внешней средой: механистические и органические. Типы организационных структур по взаимодействию подразделений организации: традиционная линейно-функциональная, дивизиональные, адаптивные структуры. Достоинства, недостатки, область применения структур. Зависимость структуры организации от внешней среды.</p> <p>Документация, регламентирующая деятельность аппарата управления: нормативно-правовые акты, нормативно-технологические регламенты, положения об отделах и должностные инструкции.</p> <p>Направления организационного развития организаций в XXI веке.</p> |
| 7 | Мотивация как функция управления | <p>Основные понятия, термины, определения. Мотив осознанный и неосознанный. Стимулы. Потребности первичные и вторичные. Вознаграждение внешнее и внутреннее.</p> <p>Первоначальные концепции мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А.Маслоу, теория Альдерфера, теория приобретаемых потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга.</p> <p>Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.</p> <p>Применимость теорий в практике управления. Создание системы мотивации труда.</p> |
| 8 | Контроль как функция управления | <p>Сущность и значение контроля. Фокус организационного контроля: упреждающий (предварительный), сопутствующий (текущий) контроль, заключительный (контроль по результатам).</p> <p>Основные этапы процесса контроля. Модель процесса контроля. Установление стандартов. Понятие, необходимость разработки показателей результативности. Сравнение</p> |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|-----------------------------|--|
| | | достигнутых результатов со стандартными. Установление масштаба отклонений. Использование принципа исключения. Измерение результатов. Информирование о стандартах и результатах. Выбор необходимой линии поведения при сравнении достигнутых результатов со стандартами. Ошибки контроля и рекомендации по проведению контроля. Характеристики эффективного контроля: стратегический характер, нацеленность на результат, своевременность, гибкость, простота, экономичность. |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 1 | Занятие 1. Организация как субъект и объект менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний и ролевой игры. Тестирование. |
| 1 | Занятие 2. Организация как субъект и объект менеджмента. Проведение ролевой игры. Обсуждение результатов |
| 2 | Занятие 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, выполнения группового задания. Тестирование. Работа с кейсом. |
| 2 | Занятие 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Обсуждение результатов кейса. Групповое задание по SWOT-анализу организации. |
| 3 | Занятие 5. История управленческой мысли. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, подготовки и презентации докладов. |
| 3 | Занятие 6. История управленческой мысли. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, подготовки и презентации докладов |
| 3 | Занятие 7. История управленческой мысли. Работа с кейсом "Доктор Зло" |
| 4 | Занятие 8. Функции и процессы менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа ситуации "Содержание работы менеджера". Тестирование |
| 4 | Занятие 9. Функции и процессы менеджмента. Работа с кейсом "Содержание работы менеджера" |
| 5 | Занятие 10. Основы стратегического планирования. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Тестирование на выявление знаний понятийно-категориального аппарата. Обсуждение результатов опроса. |
| 5 | Занятие 11. Основы стратегического планирования. Проводится в форме ИПЗ. Выполнение критического анализа заявления о целях с использованием SMART - принципа на примере конкретной организации. |
| 5 | Занятие 12. Основы стратегического планирования. Проводится в форме презентаций группового творческого задания. Презентация группового творческого задания «Выжить в пустыне». Оценка результатов презентаций студентами с помощью матрицы парных сравнений. Подведение итогов. |
| 6 | Занятие 13. Построение организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| | Тестирование на выявление знаний понятийно-категориального аппарата. Обсуждение результатов опроса. |
| 6 | Занятие 14. Построение организации. Проводится в форме презентации докладов. Выступление с докладами по тематике, посвященной организационному развитию компаний в XXI веке. |
| 6 | Занятие 15. Построение организации. Проводится в форме ИПЗ. Выполнение ИПЗ по построению организационной структуры управления. |
| 6 | Занятие 16. Построение организации. Проводится в форме презентации ИПЗ. Презентация ИПЗ по построению организационной структуры управления. Подведение итогов. |
| 7 | Занятие 17. Мотивация как функция управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации. Работа с кейсом «Клуб 100». Обсуждение результатов с элементами дискуссии. |
| 8 | Занятие 18. Контроль как функция управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Тестирование на выявление знаний понятийно-категориального аппарата, процесса контроля, характеристик эффективного контроля. Обсуждение результатов опроса. |
| 8 | Занятие 19. Контроль как функция управления. Проводится в форме презентации группового творческого задания. Выполнение группового творческого задания по проектированию эффективной системы контроля посещаемости лекционных и практических занятий студентами факультета мировой экономики и государственного управления. |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1 | 1. Организация как субъект и объект менеджмента | ПК-8 | З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации | Ролевая игра 1 | Активное участие - 1 балл; корректная формулировка вопросов и ответов - 2 балла; соблюдение регламента - 1 балл. (4) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | | |
| 2 | | ПК-8 | З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее | Тестирование 1 | Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| | | | подразделений | | |
| 3 | 2. Внешняя и внутренняя среда организации | ПК-8 | <p>З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> <p>Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений</p> | Групповое задание "SWOT-анализ" | <p>Качество ответа - точность определения и аргументированность сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (в том числе ответы на вопросы) - до 3 баллов; четкое распределение функций при организации групповой работы - 2 балла (5)</p> |
| 4 | | ПК-8 | <p>З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии</p> | Кейс к теме 2 | <p>За каждый правильно выполненный пункт по 1 баллу; аргументированность - 1 балл. (7)</p> |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | | |
| 5 | | ПК-8 | З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | Тестирование 2 | Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (5) |
| 6 | 3. История управленческой мысли | ПК-8 | З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее | Доклад к теме 3 | Критерии оценки - четкое структурирование выступления - 1 |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | <p>деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> <p>Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений</p> | | <p>балл; соблюдение регламента - 1 балл;</p> <p>использование нескольких источников - 1 балл;</p> <p>использование актуальной информации, примеры из практики - 1 балл;</p> <p>презентация доклада - 1 балл.</p> <p>(5)</p> |
| 7 | | ПК-8 | <p>З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> | Кейс к теме 3 | <p>Кейс "Доктор зло" (выявление преимуществ и недостатков): за каждый пункт по 2 балла. (4)</p> |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | | |
| 8 | 4. Функции и процессы менеджмента | ПК-8 | З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | Кейс к теме 4 | Кейс "Содержание работы менеджера". Четкий и обоснованный ответ на каждый вопрос - 1 балл. Активное участие в обсуждении - 1 балл. (7) |
| 9 | | ПК-8 | З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования | Тестирование 4 | Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
| | | | персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | | |
| 10 | 5. Основы стратегического планирования | ПК-8 | З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, | Групповое творческое задание "Выжить в пустыне" | Глубина проработки всех стадий стратегического планирования – 2 балла; правильность выбранной стратегии – 2 балла; оформление работы – 2 балла; презентация – 2 балла. (8) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| | | | мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | | |
| 11 | | ПК-8 | З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | Индивидуальное практическое задание по критическому анализу заявления о целях | Владение изученным методом — 2 балла, выбор адекватных решений — 2 балла. (4) |
| 12 | | ПК-8 | З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь | Тест к теме 1 | Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 0,5 балла. (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | | |
| 13 | 6. Построение организации | ПК-8 | З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | Доклад по направлениям орг. развития организации | Всего – 5 баллов: - четкое структурирование выступления – 1 балл; - использование актуальной информации, примеры из практики – 2 балла; - презентация доклада - 2 балла. (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| 14 | | ПК-8 | <p>З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> <p>Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений</p> | Индивидуальное практическое задание "Построение АСУ" | <p>Выполнение задания – 9 баллов:</p> <p>обоснование выбора организационной структуры управления (ОСУ)– 1 балл; соблюдение принципов и последовательности построения ОСУ – 1 балл; правильность представленной схемы ОСУ - 1 балл; разработка штатного расписания – 1 балл; описание должностных полномочий аппарата управления – 2 балла; разработка должностной инструкции на одного из должностных лиц - 2 балла, оформление работы – 1 балл. (9)</p> |
| 15 | | ПК-8 | <p>З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии</p> | Тест к теме 2 | <p>Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 0,5 балла. (5)</p> |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | | |
| 16 | 7. Мотивация как функция управления | ПК-8 | З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | Кейс "Клуб 100" | За каждый правильный ответ на вопрос и его аргументированность (3 вопроса) - 2 балла. (6) |
| 17 | 8. Контроль как функция управления | ПК-8 | З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее | Групповое творческое задание по построению системы контроля | Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | <p>деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> <p>Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений</p> | | балл. (6) |
| 18 | | ПК-8 | <p>З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> | Тест к теме 4 | Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| | | | Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений | | |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: За каждый правильный ответ 2 балла (всего 15 вопросов).

Компетенция: ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации

Знание: Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации

1. Внешняя и внутренняя среда организации
2. Выбор стратегии с помощью Бостонской матрицы. Реализация стратегии. Основные компоненты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры и правила.
3. Документация, регламентирующая деятельность аппарата управления
4. История управленческой мысли
5. Кривая "Технологического прорыва". Динамика рынка
6. Кривая накопленного опыта. Жизненный цикл продукта на рынке
7. Организация как субъект и объект менеджмента
8. Основные этапы процесса контроля
9. Отношения и связи в аппарате управления. организация взаимодействия и полномочия: линейные и аппаратные. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация
10. Оценка состояния организации
11. Ошибки контроля и рекомендации по проведению контроля
12. Понятие базовой, деловой стратегии организации и функциональных стратегий
13. Понятие организационной структуры управления, структуры аппарата управления, производственной структуры. Отношения и связи в аппарате управления

14. Постановка целей организации. Миссия организации
15. Принципы проектирования и последовательность построения структуры аппарата управления.
16. Процессуальные теории мотивации
17. Современные теории мотивации
18. Содержательные теории мотивации
19. Сущность и значение контроля. Фокус организационного контроля
20. Сущность, значение и стадии стратегического планирования
21. Типы организационных структур по взаимодействию подразделений организации
22. Типы организационных структур управления по взаимодействию с внешней средой
23. Функции и процессы менеджмента

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: За правильность выполнения задания.

Компетенция: ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации

Умение: Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру

Задача № 1. Осуществление элементов коммуникативного процесса

Задача № 2. Оценка внутренней и внешней среды организации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: За правильность выполнения задания.

Компетенция: ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации

Навык: Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений

Задание № 1. Осуществление коммуникативного процесса

Задание № 2. Решение конкретной управленческой задачи

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Мировая экономика (Русско-
китайская программа двойного
дипломирования г. Пекин)
Кафедра мировой экономики и
экономической безопасности
Дисциплина - Менеджмент

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Оценка внутренней и внешней среды организации (35 баллов).
3. Осуществление коммуникативного процесса (35 баллов).

Составитель _____ И.В. Цвигун

Заведующий кафедрой _____ О.А. Чепинога

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: Экономистъ, 2008.-669 с.
2. Менеджмент. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 3-е изд., стер./ М. Л. Разу [и др.].- М.: КноРус, 2013.-472 с.
3. Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах. учеб. пособие [для вузов]/ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2012.-174 с.
4. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
5. [Маслова Е.Л. Менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35286.html](http://www.iprbookshop.ru/35286.html)

б) дополнительная литература:

1. Эмерсон Г. Двенадцать принципов производительности. пер. с англ.- М.: Бизнес-информ, 1997.-197 с.
2. Дафт Р., Daft R. L., Мордовин С. К. Менеджмент. Management. рек. Советом Минобрнауки РФ. учеб. для слушателей МВА. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2010.-799 с.
3. Коротков Э. М. Эдуард Михайлович Менеджмент. учебник для бакалавров. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. менеджмента. 2-е изд., испр. и доп./ Э. М. Коротков.- М.: Юрайт, 2013.-640 с.
4. Файоль А. Общее и промышленное управление/ Пер. с франц. Б. В. Бабина-Кореня с предисл. А. К. Гостева.- М.: Книга, 1924.-159 с.
5. Друкер П. Ф. Практика менеджмента. The practice of management. The practice of management. [учеб. пособие]. пер. с англ./ П. Ф. Друкер.- М.: Вильямс, 2003.-397 с.
6. Тейлор Ф. У., Зак А. И., Качерин Е. А. Принципы научного менеджмента/ Ф. У. Тейлор.- М.: журнал "Контроллинг", 1991.-104 с.
7. Форд Г., Вольский С. Т., Фрелих П. Сегодня и завтра.- М.: Финансы и статистика, 1992.-239 с.
8. [Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 104 с. — 978-5-394-00632-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4448.html](http://www.iprbookshop.ru/4448.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Интернет-сообщество менеджеров России, адрес доступа: <http://www.e-executive.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Макроэкономики и Микроэкономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий