Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

_____

25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.3. Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Пекин)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	42
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	74
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	31

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Т.Р. Новичкова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является получение студентами теоретических и методологических знаний, формирование основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях различных форм собственности и видов деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-8	Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации	З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Микроэкономика", "Макроэкономика"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	42
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и	74

зачетам	
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		31	0	0	0	0	
		31			0		
1	Организация как субъект и объект менеджмента	31	2	4	10	0	Ролевая игра 1. Тестирование 1
2	Внешняя и внутренняя среда организации	31	4	4	10	0	Групповое задание "SWOT-анализ". Кейс к теме 2. Тестирование 2
3	История управленческой мысли	31	4	4	10	0	Доклад к теме 3. Кейс к теме 3
4	Функции и процессы менеджмента	31	6	4	10	0	Кейс к теме 4. Тестирование 4
5	Основы стратегического планирования	31	8	4	10	0	Групповое творческое задание "Выжить в пустыне". Индивидуальное практическое задание по критическому анализу заявления о целях. Тест к теме 1
6	Построение организации	31	8	4	8	0	Доклад по направлениям орг. развития организации. Индивидуальное практическое задание "Построение АСУ". Тест к теме 2
7	Мотивация как функция управления	31	6	2	8	0	Кейс "Клуб 100"
8	Контроль как функция управления	31	4	2	8	0	Групповое творческое задание по построению системы контроля.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Тест к теме 4
	ИТОГО		42	28	74		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Организация как субъект и объект менеджмента	Происхождение термина "менеджмент", понятие менеджмента, понятие организации, горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, уровни управления, роли менеджеров. Виды организаций: классификация по целям, степени формальности, размеру и др.
2	Внешняя и внутренняя среда организации	Значение и структура среды организации. Внутренняя среда. Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь. Внешняя среда организации и ее характеристики. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Методы анализа внешней и внутренней среды: STEP-анализ, SWOT-анализ.
3	История управленческой мысли	Школа научного управления (Ф.У. Тейлор, супруги Фрэнк и Лилиан Гилбрет, Г. Гантт, Г. Форд и др.). Классическая (административная) школа в управлении (А. Файоль, М. Вебер). Школа человеческих отношений (Э. Мэйо). Школа поведенческих наук (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакГрегор и др.). Школа количественного подхода. Подходы: процессный, системный, ситуационный. Современные концепции менеджмента (управление по целям, управление на основе ценностей). Национальные особенности менеджмента (японский, американский менеджмент и др.) Отечественное управленческое знание начала XX в. (А.А. Богданов, А.Н. Витке, А.К, Гастев, П.М. Кержинцев и др.).
4	Функции и процессы менеджмента	Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций. Колесо менеджмента. Связующие процессы. Управленческие решения: понятие и этапы. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса.
5	Основы стратегического планирования	Стратегическое планирование как составляющая стратегического менеджмента. Сущность, значение и стадии стратегического планирования. Постановка целей организации. Миссия организации. Формирование и ранжирование целей организации: стратегические, тактические, оперативные. Характеристики целей организации. Оценка состояния организации. Анализ внешней среды и его роль в процессе стратегического планирования. Кривая накопленного опыта. Жизненный цикл продукта на рынке. Кривая «технологического» прорыва. Динамика рынка. Управленческое обследование сильных и слабых сторон

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		организации. Обследование функциональных зон организации. Понятие базовой, деловой стратегии организации и функциональных стратегий. Изучение стратегических альтернатив: ограниченный рост, рост, сокращение, сочетание всех трех стратегий. Выбор стратегии с помощью Бостонской матрицы. Реализация стратегии. Основные компоненты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры, правила. Проблемы, связанные с правилами и процедурами, их разрешение. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением. Корректировка плана. Оценка стратегического плана. Взаимосвязь между стратегией и организационной структурой организации.
6	Построение организации	Понятие организации как функции управления. Понятие организационной структуры управления, структуры аппарата управления, производственной структуры. Структура аппарата управления, отношения и связи в аппарате управления. Организация взаимодействия и полномочия: линейные и аппаратные. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация. Требования к аппарату управления. Принципы проектирования и последовательность построения структуры аппарата управления. Типы организационных структур управления по взаимодействию с внешней средой: механистические и органические. Типы организационных структур по взаимодействию подразделений организации: традиционная линейно-функциональная, дивизиональные, адаптивные структуры. Достоинства, недостатки, область применения структур. Зависимость структуры организации от внешней среды. Документация, регламентирующая деятельность аппарата управления: нормативно-правовые акты, нормативно-технологические регламенты, положения об отделах и должностные инструкции. Направления организационного развития организаций в XXI веке.
7	Мотивация как функция управления	Основные понятия, термины, определения. Мотив осознанный и неосознанный. Стимулы. Потребности первичные и вторичные. Вознаграждение внешнее и внутреннее. Первоначальные концепции мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А.Маслоу, теория Альдерфера, теория приобретаемых потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера-Лоулера. Применимость теорий в практике управления. Создание системы мотивации труда.
8	Контроль как функция управления	Сущность и значение контроля. Фокус организационного контроля: упреждающий (предварительный), сопутствующий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		(текущий) контроль, заключительный (контроль по результатам). Основные этапы процесса контроля. Модель процесса контроля. Установление стандартов. Понятие, необходимость разработки показателей результативности. Сравнение достигнутых результатов со стандартными. Установление масштаба отклонений. Использование принципа исключения. Измерение результатов. Информирование о стандартах и результатах. Выбор необходимой линии поведения при сравнении достигнутых результатов со стандартами. Ошибки контроля и рекомендации по проведению контроля. Характеристики эффективного контроля: стратегический характер, нацеленность на результат, своевременность, гибкость, простота, экономичность.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Занятие 1. Организация как субъект и объект менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний и ролевой игры. Тестирование.
1	Занятие 2. Организация как субъект и объект менеджмента. Проведение ролевой игры. Обсуждение результатов
2	Занятие 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, выполнения группового задания. Тестирование. Работа с кейсом.
2	Занятие 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Обсуждение результатов кейса. Групповое задание по SWOT-анализу организации.
3	Занятие 5. История управленческой мысли. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, подготовки и презентации докладов.
3	Занятие 6. История управленческой мысли. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, подготовки и презентации докладов
3	Занятие 7. История управленческой мысли. Работа с кейсом "Доктор Зло"
4	Занятие 8. Функции и процессы менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа ситуации "Содержание работы менеджера". Тестирование
4	Занятие 9. Функции и процессы менеджмента. Работа с кейсом "Содержание работы менеджера"
5	Занятие 10. Основы стратегического планирования. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Тестирование на выявление знаний понятийно-категориального аппарата. Обсуждение результатов опроса.
5	Занятие 11. Основы стратегического планирования. Проводится в форме ИПЗ. Выполнение критического анализа заявления о целях с использованием SMART - принципа на примере конкретной организации.
5	Занятие 12. Основы стратегического планирования. Проводится в форме презентаций группового творческого задания.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Презентация группового творческого задания «Выжить в пустыне». Оценка результатов презентаций студентами с помощью матрицы парных сравнений. Подведение итогов.
6	Занятие 13. Построение организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Тестирование на выявление знаний понятийно-категориального аппарата. Обсуждение результатов опроса.
6	Занятие 14. Построение организации. Проводится в форме презентации докладов. Выступление с докладами по тематике, посвященной организационному развитию компаний в XXI веке.
6	Занятие 15. Построение организации. Проводится в форме ИПЗ. Выполнение ИПЗ по построению организационной структуры управления.
6	Занятие 16. Построение организации. Проводится в форме презентации ИПЗ. Презентация ИПЗ по построению организационной структуры управления. Подведение итогов.
7	Занятие 17. Мотивация как функция управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации. Работа с кейсом «Клуб 100». Обсуждение результатов с элементами дискуссии.
8	Занятие 18. Контроль как функция управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Тестирование на выявление знаний понятийно-категориального аппарата, процесса контроля, характеристик эффективного контроля. Обсуждение результатов опроса.
8	Занятие 19. Контроль как функция управления. Проводится в форме презентации группового творческого задания. Выполнение группового творческого задания по проектированию эффективной системы контроля посещаемости лекционных и практических занятий студентами факультета мировой экономики и государственного управления.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация как субъект и объект менеджмента	ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы	Ролевая игра 1	Активное участие - 1 балл; корректная формулировка вопросов и ответов - 2 балла; соблюдение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		регламента - 1 балл. (4)
2		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования	Тестирование 1	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
3	2. Внешняя и внутренняя среда организации	ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Групповое задание "SWOT-анализ"	Качество ответа - точность определения и аргументированность сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (в том числе ответы на вопросы) - до 3 баллов; четкое распределение функций при организации групповой работы - 2 балла (5)
4		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений	Кейс к теме 2	За каждый правильно выполненный пункт по 1 баллу; аргументированность - 1 балл. (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
5		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля	Тестирование 2	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности ее подразделений		
6	3. История управленческой мысли	ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Доклад к теме 3	Критерии оценки - четкое структурировани е выступления - 1 балл; соблюдение регламента - 1 балл; использование нескольких источников - 1 балл; использование актуальной информации, примеры из практики - 1 балл; презентация доклада - 1 балл. (5)
7		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования	Кейс к теме 3	Кейс "Доктор зло" (выявление преимуществ и недостатков): за каждый пункт по 2 балла. (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
8	4. Функции и процессы менеджмента	ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Кейс к теме 4	Кейс "Содержание работы менеджера". Четкий и обоснованный ответ на каждый вопрос - 1 балл. Активное участие в обсуждении - 1 балл. (7)
9		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы	Тестирование 4	Каждый правильный ответ

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		оценивается в 1 балл (5)
10	5. Основы стратегического планирования	ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную	Групповое творческое задание "Выжить в пустыне"	Глубина проработки всех стадий стратегического планирования – 2 балла; правильность выбранной стратегии – 2 балла; оформление работы – 2 балла; презентация – 2 балла. (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
11		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Индивидуальное практическое задание по критическому анализу заявления о целях	Владение изученным методом — 2 балла, выбор адекватных решений — 2 балла. (4)
12		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и	Тест к теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 0,5 балла. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
13	6. Построение организации	ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности	Доклад по направлениям орг. развития организации	Всего – 5 баллов: - четкое структурировани е выступления – 1 балл; - использование актуальной информации, примеры из практики – 2 балла; - презентация доклада - 2 балла. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
14		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Индивидуальное практическое задание "Построение АСУ"	Выполнение задания – 9 баллов: обоснование выбора организационной структуры управления (ОСУ)– 1 балл; соблюдение принципов и последовательности построения ОСУ – 1 балл; правильность представленной схемы ОСУ - 1 балл; разработка штатного расписания – 1 балл; описание должностных полномочий аппарата управления – 2 балла; разработка должностной инструкции на одного из должностных лиц - 2 балла, оформление работы – 1 балл. (9)
15		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений	Тест к теме 2	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 0,5 балла. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
16	7. Мотивация как функция управления	ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля	Кейс "Клуб 100"	За каждый правильный ответ на вопрос и его аргументированность (3 вопроса) - 2 балла. (6)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности ее подразделений		
17	8. Контроль как функция управления	ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Групповое творческое задание по построению системы контроля	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (6)
18		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования	Тест к теме 4	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: За каждый правильный ответ 2 балла (всего 15 вопросов).

Компетенция: ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации

Знание: Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации

1. Внешняя и внутренняя среда организации
2. Выбор стратегии с помощью Бостонской матрицы. Реализация стратегии. Основные компоненты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры и правила.
3. Документация, регламентирующая деятельность аппарата управления
4. История управленческой мысли
5. Кривая "Технологического прорыва". Динамика рынка
6. Кривая накопленного опыта. Жизненный цикл продукта на рынке
7. Организация как субъект и объект менеджмента
8. Основные этапы процесса контроля
9. Отношения и связи в аппарате управления. организация взаимодействия и полномочия: линейные и аппаратные. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация

10. Оценка состояния организации
11. Ошибки контроля и рекомендации по проведению контроля
12. Понятие базовой, деловой стратегии организации и функциональных стратегий
13. Понятие организационной структуры управления, структуры аппарата управления, производственной структуры. Отношения и связи в аппарате управления
14. Постановка целей организации. Миссия организации
15. Принципы проектирования и последовательность построения структуры аппарата управления.
16. Процессуальные теории мотивации
17. Современные теории мотивации
18. Содержательные теории мотивации
19. Сущность и значение контроля. Фокус организационного контроля
20. Сущность, значение и стадии стратегического планирования
21. Типы организационных структур по взаимодействию подразделений организации
22. Типы организационных структур управления по взаимодействию с внешней средой
23. Функции и процессы менеджмента

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: За правильность выполнения задания.

Компетенция: ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации
Умение: Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру
Задача № 1. Осуществление элементов коммуникативного процесса
Задача № 2. Оценка внутренней и внешней среды организации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: За правильность выполнения задания.

Компетенция: ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации
Навык: Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений
Задание № 1. Осуществление коммуникативного процесса
Задание № 2. Решение конкретной управленческой задачи

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Пекин)
Кафедра мировой экономики и

(ФГБОУ ВО «БГУ») экономической безопасности
Дисциплина - Менеджмент

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Оценка внутренней и внешней среды организации (35 баллов).
3. Осуществление коммуникативного процесса (35 баллов).

Составитель _____ Т.Р. Новичкова

Заведующий кафедрой _____ О.А. Чепинога

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: Экономистъ, 2008.-669 с.
2. Менеджмент. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 3-е изд., стер./ М. Л. Разу [и др.].- М.: КноРус, 2013.-472 с.
3. Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах. учеб. пособие [для вузов]/ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2012.-174 с.
4. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
5. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35286.html

б) дополнительная литература:

1. Эмерсон Г. Двенадцать принципов производительности. пер. с англ..- М.: Бизнес-информ, 1997.-197 с.
2. Дафт Р., Daft R. L., Мордовин С. К. Менеджмент. Management. рек. Советом Минобрнауки РФ. учеб. для слушателей МВА. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2010.-799 с.
3. Коротков Э. М. Эдуард Михайлович Менеджмент. учебник для бакалавров. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. менеджмента. 2-е изд., испр. и доп./ Э. М. Коротков.- М.: Юрайт, 2013.-640 с.
4. Файоль А. Общее и промышленное управление/ Пер. с франц. Б. В. Бабина-Кореня с предисл. А. К. Гостева.- М.: Книга, 1924.-159 с.
5. Друкер П. Ф. Практика менеджмента. The practice of management. The practice of management. [учеб. пособие]. пер. с англ./ П. Ф. Друкер.- М.: Вильямс, 2003.-397 с.
6. Тейлор Ф. У., Зак А. И., Качерин Е. А. Принципы научного менеджмента/ Ф. У. Тейлор.- М.: журнал "Контроллинг", 1991.-104 с.
7. Форд Г., Вольский С. Т., Фрелих П. Сегодня и завтра.- М.: Финансы и статистика, 1992.-239 с.
8. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 104 с. — 978-5-394-00632-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4448.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Интернет-сообщество менеджеров России, адрес доступа: http://www.e-xecutive.ru. доступ неограниченный

– Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: http://www.ecsocman.edu.ru. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Макроэкономики и Микроэкономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий